

ISTRUZIONI TIROCINI

La presente guida sarà utile allo svolgimento in itinere del tirocinio o all'esonero dello stesso.

(Per utilizzare i link è necessario accedere alla piattaforma e mantenere il browser aperto)

VERIFICA DELLA CARRIERA

Non tutti i corsi di laurea prevedono tirocini, quindi è necessario **Verificare la presenza di tirocini**  **nella sezione Carriera:**

link → ["Area riservata → Segreteria Studenti → Carriera"](#)

Nel caso in cui il corsista troverà la dicitura **TIROCINIO**, dovrà svolgerlo o esonerarlo, di seguito sono riportati requisiti e passaggi da seguire:

SVOLGIMENTO TIROCINI

▪ REQUISITI

Per poter iniziare l'attività di tirocinio lo studente deve aver acquisito un **numero minimo di CFU**:

TRIENNALI	MAGISTRALI	MAGISTRALI A CICLO UNICO
100 CFU	50 CFU	220 CFU

Per la frequenza è obbligatorio il superamento del **CORSO SULLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO** (come da D. Lgs 81/08)

Tutti gli studenti eCampus possono frequentare gratuitamente il corso online collegandosi al sito:

link → <https://sicurezzaonline8108.it>

Per lo svolgimento in itinere bisogna cercare un ente convenzionato o farne convenzionare uno nuovo comunicando solo ed esclusivamente con l'ufficio tirocini:

link → ufficio.tirocini@uniecampus.it

Visionare la propria carriera alla voce "Peso in crediti" per calcolare la durata del proprio tirocinio:

1 CFU corrisponde a 25 ore di tirocinio

Dall'ufficio tirocini riceverà tutte le informazioni necessarie allo svolgimento dello stesso, per cui si invita lo studente ad interfacciarsi interamente con lo sportello in questione.

Si consiglia di avviare le procedure di tirocinio il prima possibile.

***AL TERMINE DEL TIROCINIO BISOGNA INVIARE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE ORIGINALE E FIRMATA TRAMITE RACCOMANDATA AL SEGUENTE INDIRIZZO:**

Ufficio Tirocini Università eCampus
Via Isimbardi 10, 22060, Novedrate (CO)

ESONERO

ATTENZIONE: Gli esoneri non vengono gestiti dall'ufficio tirocini. Pertanto si invita il corsista a rivolgersi al tutor che provvederà a contattare chi di competenza.

Qualora si potesse esonerare il tirocinio poiché si possiede un'esperienza professionale è necessario che lo studente abbia svolto **un'attività idonea ed inerente al corso di laurea**

Il corsista può beneficiare di **una sola richiesta di esonero**.

Se il corsista ha già effettuato richiesta di esonero del tirocinio in una carriera pregressa o nell'attuale corso di studi (quando sono presenti due o più tirocini), il tirocinio dovrà essere svolto.

Lo studente dovrà presentare un attestato di servizio o altra certificazione (no curriculum o autocertificazione) che soddisfi i seguenti requisiti:

- **Timbro e firma dell'Ente attestatore**
- **Periodo lavorativo di almeno 8 MESI CONTINUATIVI**
- **Data INIZIO e CHIUSURA del periodo lavorativo, **anteriore alla data di immatricolazione** (vedi sez. "[Servizi Studenti](#)" ←link)**

*Se il corsista è titolare dell'azienda e svolge mansioni inerenti al proprio corso di laurea dovrà presentare **un'attestazione di partita iva** o una **visura camerale** dalla quale si evince la posizione lavorativa e quindi la qualifica.

Tale certificazione dovrà poi essere inviata al TUTOR che la inoltrerà all'ufficio di competenza.